

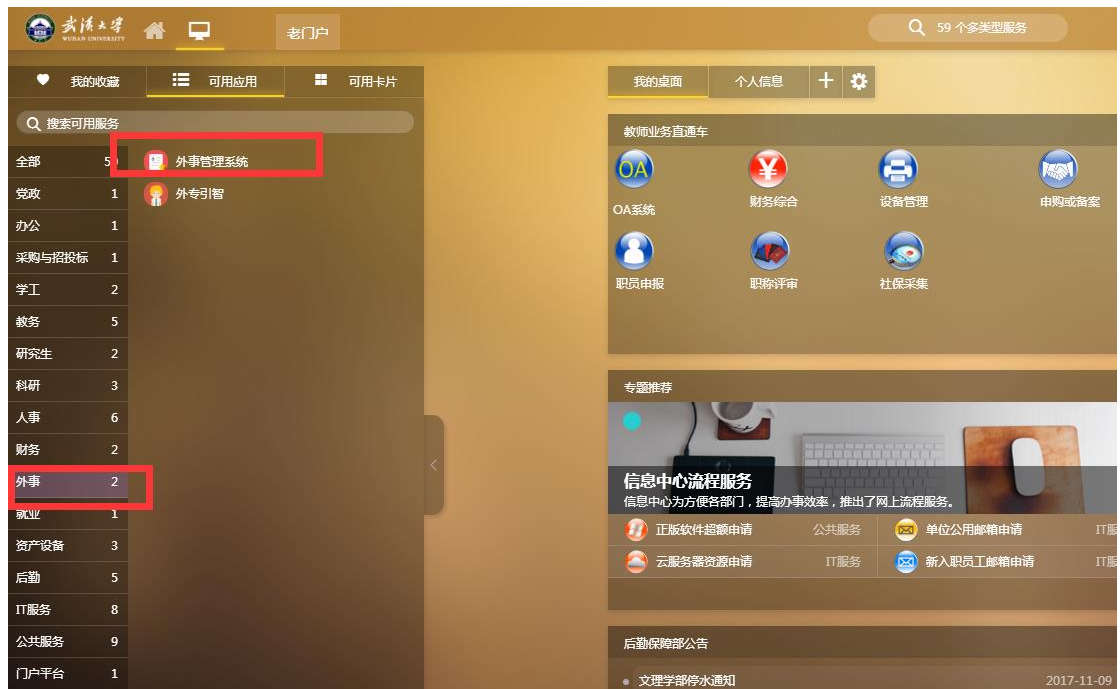
一、 系统登陆

1、直接访问地址：<http://ws.whu.edu.cn/>

2、信息门户

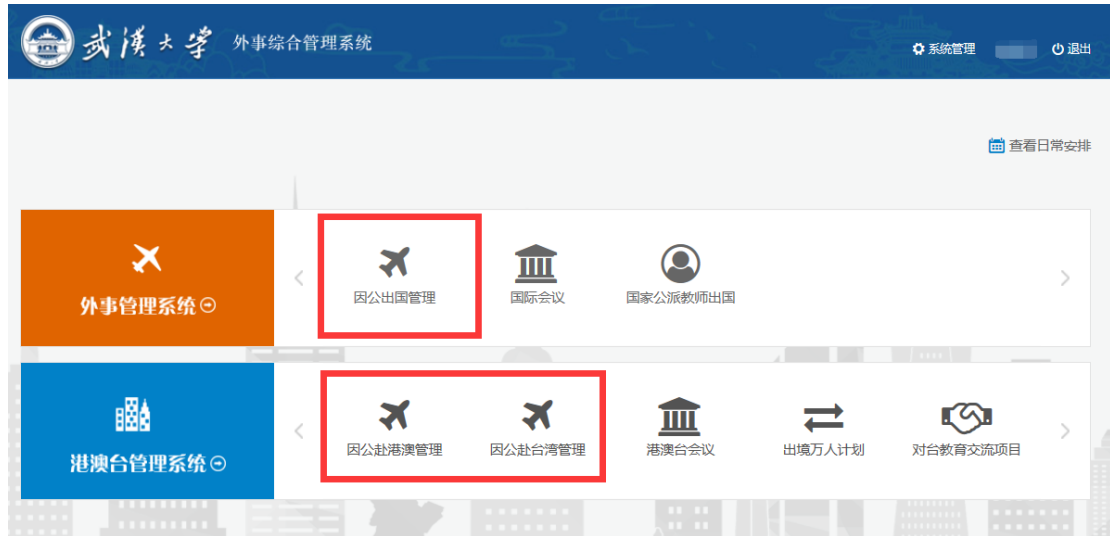
用户名：人事号

密 码：个人设置的密码



二、 个人年度计划申报操作

登录系统后，在系统桌面上点图标“因公出国管理”或“因公赴港澳/台湾管理”进入年度计划申报



以“因公出国管理”为例，如下：



点击“年度计划申报”，进入页面如下：



当前正在申报2018年出访计划，申报截止日期 2017-12-31日

办理中业务

申报单位	<input type="text"/>	团长姓名	<input type="text"/>	国家地区	<input type="text"/>	<input type="button" value="查询"/>
计划出访日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	是否有校领导参加	<input type="text" value="请选择"/>	校领导姓名	<input type="text"/>	
办理状态	<input type="text" value="请选择"/>	提交人	<input type="text"/>			

点击“计划申报”，进入以下页面并填写：

年度计划申报

填写人: 申请时间: 状态: 填写中

申报年度: 2018

申报单位: 国际交流部

团组名称 *

出访人数 *

团长姓名 * 团长职务 *

出访成员是否有校领导 * 是 否

出访国家地区 *

计划出访时间 * 至 共天

经费来源 *

出访任务说明 *

填写完成后，点击“提交”，提交后，个人不能再进行编辑。

各单位外事秘书在填报时，可以切换用户界面为外事秘书或教职工



在切换到外事秘书权限的时候，点击“计划查询”可以查询本单位计划出国申报情况：



办理中业务

申报单位 团长姓名 国家地区

计划出访日期 至 是否有校领导参加

办理状态 提交人

校领导姓名

因出国管理 / 年度计划申报 / 计划查询

年度计划查询

出访年份: 申报单位: 团长姓名:

国家地区: 计划出访日期: 至 是否有校领导参加:

校领导姓名: 办理状态: 提交人:

出访年份	团组名称	申报单位	计划出访时间	天数	国家地区	团长	校领导名单	办理状态
2018	学术交流	数学与统计学学院	2018-12-21至2019-02-15	57				已提交
2018		电子信息学院	2018-12-10至2018-12-16	7				已提交
2018	推进落实《南海各方行为宣言》研讨会	武汉大学中国边界与海洋研究院	2018-12-06至2018-12-09	4				已提交
2018	参加2018MRS秋季会议	物理科学与技术学院	2018-11-24至2018-12-01	8				已提交
2018	2018国际GNSS专题讨论年会	国家卫星定位系统工程技术研究中心	2018-11-20至2018-11-24	5				已提交
2018	国际农田及水环境工程学会2018	资源与环境科学学院	2018-11-18至2018-11-24	7				已提交
2018	国际会议FSE/SEEC	国际软件学院	2018-11-02至2018-11-11	10				已提交
2018	医学部法国洛林访问团	医学部机关	2018-11-01至2018-11-05	5				已提交
2018	PDEs and Geometric Measure Theory	数学与统计学学院	2018-10-27至2018-11-04	9				已提交
2018	参加国际合作项目启动仪式	物理科学与技术学院	2018-10-21至2018-10-28	8				已提交

第 1 至 10 条, 共 94 条 每页 10 条

上一页 1 2 3 4 5 ... 10 下一页

点击红色按钮可以将数据下载成 excel 表格，赴港澳台计划申报与出国申报一致。注意：目前报送截止时间为 2017 年 12 月 31 日，请各位老师特别注意。